

実施要項（案）に関する別紙資料

資料No.	資 料 名	頁No.
別紙 1	業務仕様書	1
別紙 2	アンケート調査の様式(案)	1 1
別紙 3	業務の実施に当たって必要となる消耗品の一部	1 3
別紙 4	従来の実施状況に関する情報の開示	1 4
別紙 5	民間事業者が利用できる国有財産	1 8
別紙 6	民間事業者が使用可能な備品	1 9
位置図等	位置図等全 8 葉	2 1

業務仕様書(案)

1. 全ての業務に共通する事項

- ①業務の実施に当たっては、善良な管理者の注意をもって誠実にこれを行うこと。
特に火気の取扱いは十分な注意をもって行うこと。
- ②業務に従事する者は、所属と氏名を明らかにした名札を着用することにより、そのことを明らかにすること。
- ③常時、対象施設（敷地、建物、設備及び備品を含む。以下、個別の対象施設も含めて同じ。）に係る鍵の保管を行うこと。鍵を紛失した場合は、電話等により直ちに中国四国地方環境事務所（以下、「地方事務所」という。）が指示する環境省の担当者（以下、「環境省担当者」という。）に報告し、環境省担当者の指示に従い適切に対応すること。
- ④対象施設について、別表のとおり点検及び清掃を行うこと。
なお、各種作業の具体的な作業方法については、国土交通省大臣官房営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」の最新版に準じて行うこと。
- ⑤対象施設の異常を確認した場合は、対象施設の利用を停止する等の必要な対応を行うとともに、速やかに環境省担当者に連絡すること。
- ⑥地球温暖化ガス排出削減を積極的に推進するため、光熱水の使用に当たっては極力必要最小限に留め、利用者に対し協力の要請を行うこと。
- ⑦対象施設区域内において事件、事故、自然災害等（以下、「事故等」という。）の発生を確認又は発生するおそれがあると判断した場合は、速やかに対象施設の利用を停止し、対象施設区域内の者の避難誘導を適切に行うとともに、警察・消防に通報し、環境省担当者に連絡すること。この場合、2から4までの業務より優先する。
- ⑧大山隠岐国立公園大山蒜山地域内の対象施設区域外において、事故等の情報に接した場合は、適切に対応するとともに、速やかに環境省担当者に連絡すること。
- ⑨通常時及び非常時の民間事業者内の連絡体制を確立し、地方事務所及び警察・消防との連絡が可能な状態とすること。
- ⑩地方事務所が施設の管理に必要な法定点検等を実施する場合は、これに立ち会うこと。
- ⑪業務に関係することについて地方事務所が協力を求めた場合は、可能な限りこれに対応すること。
- ⑫対象施設の異常について、地方事務所が行う修復等のための措置に協力すること。
- ⑬業務の遂行に当たって必要な、対象施設の諸元、使用方法等（特に大山情報館の備品である自動体外式除細動器（AED））に熟知すること。
- ⑭業務との関係をお問はず、国立公園の利用者から国立公園に関する苦情を受けた場合は、誠意を持って対応し、速やかに環境省担当者に連絡すること。

- ⑮対象施設について、民間事業者の責めに帰すべき不適切な管理及び使用による毀損等が生じた場合は、民間事業者の責任において原状復帰すること。
- ⑯本業務について、巡視、清掃、点検、確認、来館者数、利用者数、民間事業者が野営場において提供した物品等の情報は、業務日報、業務月報及び年間総括報告書にて報告すること。

⑰その他

- 1) 民間事業者は、本業務を終了し、引き続き業務の受託者となり得ない場合は、管理室及び3階管理スペースを契約前の状態に戻さなければならない。

なお、次期契約期間の民間事業者及び地方環境事務所との協議において、物品等の継続使用による貸借契約等が締結された場合はその限りではない。

- 2) 民間事業者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難しい事由が生じたときは、環境省担当者と速やかに協議し、その指示に従うものとする。

- 3) 年間総括報告書の仕様は、平成13年2月閣議決定「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（平成21年2月13日変更。以下「基本方針」という。）に従うこと。

なお、裏表紙に古紙パルプ配合率等その他基本方針の「印刷」に係る判断基準のうち該当する事項について明記するものとする。また、可能な限り市中回収古紙を含む再生紙を使用するよう配慮すること。但し、リサイクル適性の表示は以下の通りとする。

リサイクル適性の表示：紙へリサイクル可

本冊子は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料 [Aランク] のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当者と協議の上、基本方針 (<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>) を参考に適切な表示を行うこと。

2. 大山情報館管理運営業務

- (1) 大山情報館（大山町が国有財産使用許可を受けて使用している部分を除く。以下同じ。）の保守管理

- ①大山情報館（以下、「施設」という。）の開館時は、常時、施設に1名以上を配置し、大山情報館管理運営業務を行うこと。
- ②施設の利用者用出入口（1階の2箇所の自動扉及び2階の自動扉。）について、開館時の解錠及び閉館時の施錠を速やかに実施すること。また、その他の扉及び窓についても、解錠及び施錠を適切に行うこと。
- ③施設の開館時は、1階のバス待合（1）、バス待合（2）、更衣室及びトイレ、2階の休憩室、ホール、授乳室及びトイレ並びに1階と2階とを連絡する階段及び

エレベーターを利用可能な状態とすること。

- ④利用者が自由に利用可能な区域（施設外の敷地内を含む。）について、毎日2回、それ以外の区域について、毎日1回、それぞれ目視による巡視を行い、施設の損傷等の異常がないかを確認すること。
- ⑤施設の設備（自動扉、照明、空調、給排水、館内放送、情報提供等。）及び備品について、開館時の運転・配置並びに閉館時の停止・収納を適切に行うこと。
- ⑥民間事業者は、大山情報館（甲種防火対象物）の防火管理者として非常時の対応を含め、消防法に規定されている「消防計画書作成届出書」「火元責任者指定表（大山町が国有財産使用許可を受けて使用している部分の責任者を含む）」「自衛消防組織図（消防隊長は地方事務所総務課長とする）」「防災教育・訓練計画書及び報告書」を作成し、大山消防署長あて届け出ること。また、消火訓練等の実施、館内防火体制の点検を行うこと。（防火設備法定点検を除く）
なお、防火管理者選任及び解任届出書は地方事務所が作成して届出を行う。
- ⑦積雪時は、必要な区域（別添「大山情報館除雪区域図1及び2」参照。）を必要な程度除雪すること。
- ⑧除雪に当たっては、立入禁止バリケードの設置、見張り員の配置等により十分な安全確保を行うこと。

（2）国立公園の利用者に対する情報提供

- ①来館者に対して、大山隠岐国立公園大山蒜山地域を中心とした国立公園の情報（周辺地域の動物、植物等の自然環境の情報並びに大山の登山道、野営場、駐車場等の利用に必要な情報）、近隣の国指定中海鳥獣保護区、国指定宍道湖鳥獣保護区等に関する情報等を提供すること。
- ②①の実施のために必要な情報を民間事業者自ら収集、又は環境省などの関係機関、鳥取県自然観察指導員等の協力の元に収集すること。
- ③自然環境等情報の発信方法は、施設の利用者への対応及び掲示を基本とし、電話インターネット、郵便等を活用すること。ただし、電話、インターネット、郵便等に係る通信費は民間事業者の負担とする。
- ④自然環境等情報の発信は、第三者より誤解を受けないよう適切に行うこと。

（3）その他必要な作業

- ①開館日は、利用者数を来館者カウンターを使用して可能な限り正確に記録すること。
- ③第三者より、施設の特別な使用の申し出があった場合は、地方環境事務所指定の様式において受付を行い、環境省担当者に通知すること。
- ④地方環境事務所が第三者に施設の使用を許可した場合、適正に使用されているかを確認すること。ただし、第三者の施設の使用に関して民間事業者はその責任を負わない。
- ⑤非常時に備え、大山町が国有財産使用許可を受けて使用している部分の管理者と連絡が可能な状態とすること。

3. 野営場管理運營業務

(1) 豪円山野営場及び下山野営場（以下、「野営場」という。）の保守管理

- ①野営場の利用に支障が生じないよう敷地内の草刈りを実施すること。なお、草刈りに当たっては、十分な安全確保を行うこと。
- ②野営場の開場期間中は、常時、野営場区域内又はその近隣（対象施設区域内を含む。）に1名以上を配置し、野営場管理運營業務を行うこと。
- ③野営場の開場期間中は、毎日2回、野営場区域内を目視により巡視し、火気の不始末等の異常がないかを確認すること。
- ④野営場の閉場期間中は、毎月1回、野営場区域内を目視により巡視し、野営場の損傷等の異常がないかを確認すること。
- ⑤野営場の設備（照明、給排水等。）について、開場期間中の運転及び閉場期間中の停止を適切に行うこと。
- ⑥各衛生設備は、冬季凍結破損防止のため水抜き、各水栓の取り外しを行う。その後浄化設備又は下水道ポンプ設備を停止するとともに電気を止めること。この作業において各部材の点検を行い、故障及びパッキン等の交換の必要があるものについては、記録し地方事務所に報告すること。

(2) 野営場の運営

- ①野営場の利用に関する情報の明示、野営場の開場期間中の利用の受付等を適切に行うこと。
- ②野営場の適正な利用が図られるよう利用者を指導するとともに、非常時に備え、民間事業者の連絡先を教示すること。
- ③野営場の利用に必要と考えられる物品（薪、インスタント食品、テント等。）を準備し、希望する利用者に可能な限り提供（貸し出しを含む。）すること。民間事業者は、提供に当たって実費負担を求めることができる。
- ④豪円山野営場の管理棟は自然公園財団が、下山野営場の管理棟は鳥取県が所有している。本施設の使用申請、使用料の納付は民間業者において行うものとする。なお、借り上げ料として35万円を別途積算している。

(3) その他必要な作業

- ①利用者から利用（管理棟の維持等の運営に関する部分を含む。）に係る電気料金、水道料金、廃棄物（利用者が排出したものに限る。）の回収及び処分に係る経費、し尿（利用者が排出したものに限る。）の処分に係る経費並びにその他必要な経費（利用者の実費負担の範囲に限る。）（以下、「利用料金」という）を徴収し、利用者に代わって各事業者に支払いを行うこと。
- ②なお、利用料金は、過年度の支払実績に応じて地方事務所と調整の上、民間事業者が設定する。
- ③利用者数を可能な限り正確に記録すること。

4. 公衆便所等保守管理業務

(1) 下山公衆便所及び榊水原公衆便所（以下、「公衆便所」という。）の保守管理

- ①公衆便所の開所期間中は、毎日2回、公衆便所を目視により巡視し、公衆便所の損傷等の異常がないかを確認すること。
- ②公衆便所の閉所期間中は、毎月1回、公衆便所を目視により巡視し、公衆便所の損傷等の異常がないかを確認すること。
- ③公衆便所の設備（照明、給排水等）について、開所期間中の運転及び閉所期間中の停止を適切に行うこと。

(2) 下山駐車場及び榊水原駐車場（以下、「駐車場」という。）の保守管理

- ①駐車場の開場期間中は、毎日1回、駐車場を目視により巡視し、駐車場の損傷等の異常がないかを確認すること。
- ②駐車場の閉場期間中は、毎月1回、駐車場を目視により巡視し、駐車場の損傷等の異常がないかを確認すること。

(3) その他の必要な作業

- ①公衆便所の開所及び閉所並びに駐車場の開場及び閉場に関する情報について、関係者への周知、公衆便所におけるサイン等において積極的に行うこと。

別表

大山隠岐国立公園 大山寺及び柵水原集団施設地区
公園施設管理及び情報提供業務数量表

点検及び保守管理 (作業区分)	点検項目・清掃項目等	数量	単位	作業周期	作業回数
【大山情報館点検保守】					
建築(定期点検)	勾配屋根(屋根全体、雪止の状況、たわみ、破損等の確認)	235.00	m ²	1Y	1
	外壁	640.00	m ²	1Y	1
	バルコニー	214.00	m ²	1Y	1
	バルコニー(手すり)	84.00	m	1Y	1
	建具扉及び枠	20.00	箇所	1Y	1
	建具窓及び枠	177.00	m ²	1Y	1
	建具可動部分	20.00	箇所	1Y	1
電灯・動力設備(定期点検)	照明器具の点灯状態	469.36	m ²	1M	12
	分電盤	1.00	面	1M	12
	照明制御盤	1.00	面	1M	12
	動力制御盤	1.00	面	1M	12
	照明器具ランプ交換	8.00	本	1Y	1
太陽光発電設備(日常点検)	発電状況	1.00	組	1D	365
外灯設備(日常・定期点検)	点灯状態の確認	1.00	基	1D	365
	損傷、破損、さび等の確認	1.00	基	1M	12
空気調和等関連機器(定期点検)	熱交換器	7.00	台	1W	53
	蓄熱ユニット	2.00	台	1W	53
給排水衛生機器(定期・日常点)	陸上ポンプ(逆止弁の機能確認)	1.00	台	1M	12
	陸上ポンプ(異常音、指示値等の確認)	1.00	台	1W	53
	水中ポンプ(逆止弁の機能確認)	1.00	台	1M	12
	水中ポンプ(揚水機能、指示値等の確認)	1.00	台	1W	53
	雑用汚水槽	1.00	台	1M	12
	水質維持(飲料水等外観検査)	1.00	回	1D	365
エレベーター(日常・定期点検)	昇降機操作盤の切替、移動記録	1.00	台	1D	365
	保守点検	1.00	台	1M	12
監視制御設備(日常点検)	装置機器等(融雪ヒーター)	1.00	組	冬季	120
宿直作業	野営場開設期50%	1.00	人	臨時	30
ペレットストーブ管理(日常点検)	清掃・運転	5.00	台	冬季	120
【大山情報館運営・防火管理】					
情報館運營業務(情報提供)	館内案内(日常)	366.00	日	1D	365
防火管理業務	施設防火管理業務(日常)	366.00	日	1D	365
【大山情報館清掃】					
大山情報館(日常床)	玄関ホール除塵及び部分水拭き	192.55	m ²	1D	365
	3階和室除塵及び部分水拭き	40.61	m ²	1D	52
	廊下・エレベーターホール除塵及び部分水拭き	122.46	m ²	1D	365
	廊下・エレベーターホール除塵	122.46	m ²	1D	365
	便所・洗面所除塵及び全面水拭き	72.91	m ²	1D	365
	エレベーター除塵及び部分水拭き	1.00	台	1D	365
	階段除塵及び部分水拭き	27.05	m ²	1D	365
大山情報館(日常床)	浴室・脱衣室・シャワールーム洗	13.78	m ²	1D	52
大山情報館(日常床以外)	玄関ホール除塵・部分拭き・ゴミ収集等	192.55	m ²	1D	365
	3階和室吸殻収集及びゴミ収集	40.61	m ²	1D	52
	3階和室什器・備品拭き	40.61	m ²	1D	52
	3階和室窓台の除塵及び拭き	40.61	m ²	1D	52
	廊下・エレベーターホール吸殻収集及びゴミ収集	122.46	m ²	1D	365
	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄	72.91	m ²	1D	365
	エレベーター壁・扉・操作盤拭き	1.00	台	1D	365
	階段手摺り拭き	27.05	m ²	1D	365
	階段窓台の除塵及び拭き	27.05	m ²	1D	365

点検及び保守管理 (作業区分)	点検項目・清掃項目等	数量	単位	作業周期	作業回数
日常巡回清掃	浴室・脱衣室・シャワールーム 壁・洗面台・鏡外清掃	13.78	m ²	1D	52
	玄関ホール床部分水拭き	192.55	m ²	1D	365
	玄関ホール吸殻収集・ゴミ収集・ フロアマット除塵	192.55	m ²	1D	365
	廊下・エレベーターホール吸殻収集・ゴミ 収集	122.46	m ²	1D	365
	便所及び洗面所床部分水拭き・ 洗面台拭き等	72.91	m ²	1D	365
	便所及び洗面所ゴミ収集・汚物 収集・消耗品補充	72.91	m ²	1D	365
	エレベーター床部分水拭き	1.00	台	1D	365
大山情報館(床の定期清掃)	玄関ホール硬質床表面洗浄又は 一般洗浄	192.55	m ²	1M	12
	3階廊下弾性床表面洗浄	40.61	m ²	2M	6
	廊下・エレベーターホール硬質床表面 洗浄	122.46	m ²	1M	12
	便所及び洗面所硬質床表面洗浄	72.91	m ²	1M	12
	階段硬質床表面洗浄	27.05	m ²	1M	12
大山情報館(床以外の定期清掃)	照明器具管球・反射板拭き	27.00	個	1Y	1
	照明器具管球・反射板拭き・カ バー拭き	27.00	個	1Y	1
	照明器具管球・反射板拭き(ダウ ンライト)	98.00	個	1Y	1
大山情報館(ゴミ収集)	ゴミ収集	469.36	m ²	1D	365
大山情報館(建物外部の清 掃)	定期清掃玄関周り	24.50	m ²	1M	12
	日常清掃玄関周り	24.50	m ²	1D	365
窓ガラス(定期清掃)	窓ガラス洗浄	177.00	m ²	2M	6
【大山情報館除雪】					
除雪	2階ベランダ外(除雪区域図参 照)	741.00	m ²	適宜	50
【大山情報館防雪壁設置・運搬】					
防雪壁設置・運搬		1.00	式	1Y	1
【公衆トイレ(駐車場)の清掃管 理】					
下山公衆トイレ(日常床)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	47.25	m ²	5/W	185
下山公衆トイレ(日常床以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄	47.25	m ²	5/W	185
下山公衆トイレ(駐車場)	ゴミ収集	2,047.25	m ²	1W	35
下山公衆トイレ(駐車場)	施設巡回	2,048.25	m ²	5/W	185
下山公衆トイレ(凍結防止措置)	凍結防止措置	1.00	回	2/Y	2
榎水原公衆トイレ(日常床)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	51.84	m ²	5/W	185
榎水原公衆トイレ(日常床以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄	51.84	m ²	5/W	185
榎水原公衆トイレ(駐車場)	ゴミ収集	5,051.84	m ²	1W	35
榎水原公衆トイレ(駐車場)	施設巡回	5,051.84	m ²	5/W	185
榎水原公衆トイレ(凍結防止措置)	凍結防止措置	1.00	回	2/Y	2
【野営場管理・清掃】					
下山野営場(開設・閉鎖)場内	巡回清掃	37,832.00	m ²	4/Y	4
下山野営場(開設・閉鎖)(日常 管理)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	286.94	m ²	4/Y	4
下山野営場(開設・閉鎖)(凍結防 止)	便所・洗面所凍結防止	1.00	回	2/Y	2
下山野営場(開設・閉鎖)(日常床 以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄 等	286.94	m ²	4/Y	4
下山野営場(開設・閉鎖)	ゴミ収集	38,118.94	m ²	4/Y	4
下山野営場(開設期間)(日常床)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	286.94	m ²	1D	63
下山野営場(開設期間)(日常床 以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄 等	286.94	m ²	1D	63
下山野営場(開設期間)	ゴミ収集	38,118.94	m ²	隔日	31

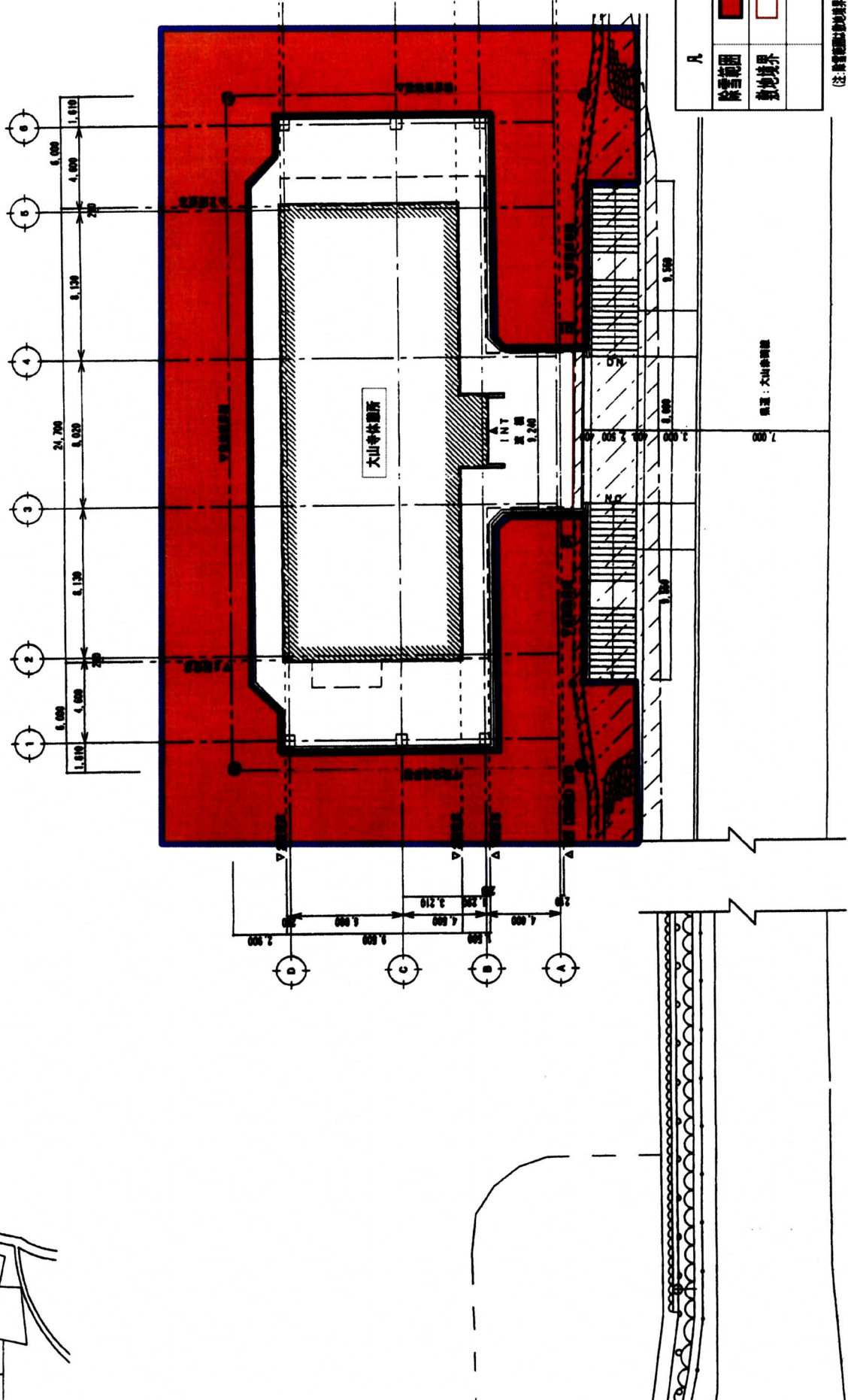
点検及び保守管理 (作業区分)	点検項目・清掃項目等	数量	単位	作業周期	作業回数
豪円山野営場(開設・閉鎖)場内	巡回清掃	22,394.00	m ²	4/Y	4
豪円山野営場(開設・閉鎖)(日常床)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	329.39	m ²	4/Y	4
豪円山野営場(開設・閉鎖)(凍結防止)	便所・洗面所凍結防止	1.00	回	2/Y	2
豪円山野営場(開設・閉鎖)(日常床以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄等	329.39	m ²	4/Y	4
豪円山野営場(開設・閉鎖)	ゴミ収集	22,723.39	m ²	4/Y	4
豪円山野営場(開設期間)(日常床)	便所・洗面所弾性床又は硬質床	329.39	m ²	1D	63
豪円山野営場(開設期間)(日常床以外)	便所・洗面所ゴミ収集・陶器洗浄等	329.39	m ²	1D	63
豪円山野営場(開設期間)	ゴミ収集	22,723.39	m ²	隔日	31
各野営場敷地内草刈り	豪円山・下山	41,894.00	m ²	1Y	1
【下山及び榊水原駐車場】					
駐車場巡回清掃		1.00	時間	5/W	185

※用語の定義

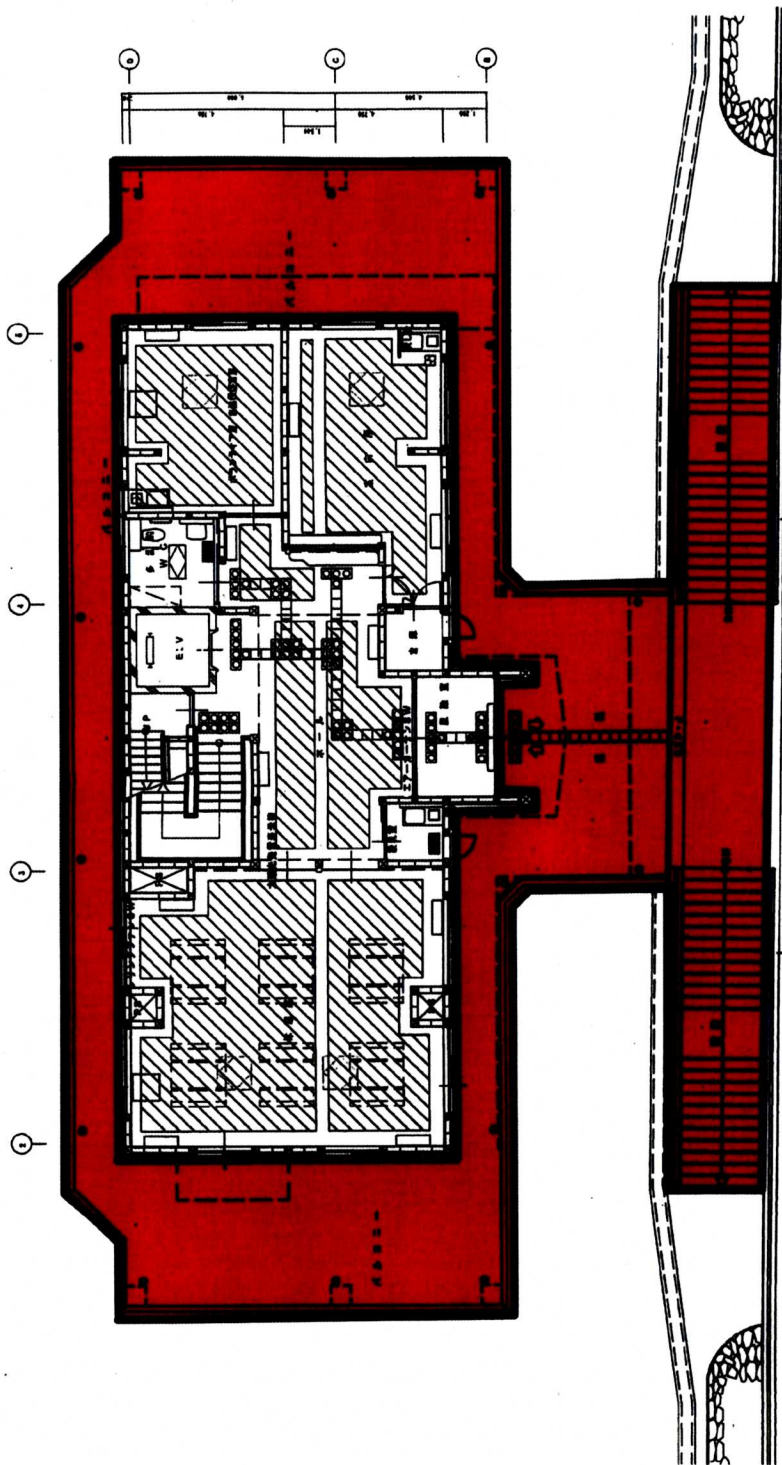
- 日常清掃……………1日単位の短い周期で日常的に行う清掃
 - 定期清掃……………週、月又は年単位の周期で定期的に行う清掃
 - 巡回清掃……………巡回しながら部分的な汚れの除去、ごみ収集等を行う作業
 - 日常床……………床の清掃
 - 日常床以外……………床以外の陶器、洗面所等の清掃
 - 弾性床……………ビニル床タイル、ビニル床シート、ゴム床タイル、コルク床タイル等の床をいう
 - 硬質床……………陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル、レンガ等の床をいう
- ※その他用語については「国土交通省建築保全業務共通仕様書」によること。

凡例	
1D	1日に1回行う
1W	1週間に1回行う
5/W	1週間に5回行う。
2M	2か月に1回行う。
1Y	1年に1回行う
4/Y	1年に4回行う
2/Y	1年に2回行う

大山情報館除雪区域図 1



大山情報館除雪区域図 2



凡例	例
除雪範囲	■

(注) 除雪範囲は(人工-及び機械分)

凡例	記号	名称
	⊗	全館空調機
	⊕	エレベーター
	—	エレベーターホール
	⊕	エレベーター
	⊕	エレベーターホール
	⊕	エレベーター

2階 平面図 5=1:100

TITLE	NAME	SCALE	DRAWN BY	CHECKED BY	DATE
		1/100			1981.11



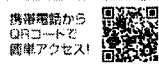
建設株式会社
TAMA ENGINEERING CO., LTD.
東京都中央区新富1-1-1

野営場利用者アンケート（案）

本日は〇〇野営場をご利用いただきありがとうございます。

当野営場では、利用者の皆様の快適な利用のために細心の注意を払っておりますが、さらなるサービスの向上を図るため、以下のとおりアンケート調査を行っております。どうかご協力をお願い致します。

なお、携帯サイト <http://aaabbbccc.jp>（下記 QR コード）でも同じようにアンケート調査を実施しております。



1. 本日の野営場をご利用いただいた方について教えてください。

個人 ・ 友人同士（ ）人 ・ 親類家族（ ）人 ・
学校等の団体（ ）人 ・ その他（ ）

2. 野営場では、常に場内を清潔で安全な状態に維持するよう努めておりますが、何かお気づきの点がありましたでしょうか？

[]

3. 野営場では、利用者の皆様のために、テント、シュラフ、薪等を販売・レンタルしておりますが、ご利用になりましたか。

利用した ・ 利用していない

4. テント、シュラフ、薪等の販売・レンタルについて、ご意見・ご要望がありますでしょうか？

[]

5. ほかに何かお気づきの点がありますでしょうか？

[]

ご協力ありがとうございました。受付にあるアンケート回収箱にお入れいただくか、ファクス：〇〇〇〇-△△-□□□□で送信することも出来ます。

業務の実施に当たって必要となる消耗品の一部

- ①大山情報館（大山町が国有財産使用許可を受けて使用している部分を除く。以下同じ。）で使用するペレットストーブ用の木質ペレット
（年間使用量の目安 3000kg）

- ②対象施設で使用するトイレトーパー
（年間使用量の目安 通常 2,000ロール（シングル55m）
ジャンボ 50ロール（シングル777m）

- ③大山情報館で使用する照明ランプ（蛍光灯）
（年間使用量の目安 8本（FL20SD型2本、FL40SD型4本、FL32SD型2本）

従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費 (単位:千円)

		平成19年度	平成20年度	平成21年度
人件費	常勤職員	-	-	-
	非常勤職員	-	-	-
物件費		-	-	-
委託費等	委託費定額部分	14,820	14,175	14,280
	成果報酬等	-	-	-
	旅費その他	-	-	-
計(a)		14,820	14,175	14,280
(参考値)	減価償却費	-	-	-
	退職給付費用	-	-	-
	間接部門費	0	0	0
(a)+(b)		14,820	14,175	14,280

(注記事項)

1. 対象業務の全部を請負及び外部委託により実施。
2. 平成19年度～21年度にかけて業務量の増減は無く、委託費の増減は入札価格の変動によるもの
3. 委託費には、豪円山野営場及び下山野営場の管理棟の借上料として35万円を含む

(参考)豪円山野営場及び下山野営場における利用料金及び徴収額は次のとおり。

(単位:円)

	平成19年度	平成20年度	平成21年度
利用料金			
1泊大人(小中学生)	400(300)	400(300)	400(300)
日帰大人(小中学生)	200(150)	200(150)	200(150)
利用料金徴収額	1,068,200	849,550	636,450

(注記事項)

利用料金は、電気料金、水道料金等野営場の利用に係る経費について、過年度の経費に応じて地方事務所と調整の上、民間事業者が設定する(実費負担)。

2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	平成19年度	平成20年度	平成21年度
常勤職員	-	-	-
非常勤職員	-	-	-

(業務従事者に求められる知識・経験等)

1. 甲種防火管理者
2. 管理担当者は大山の自然解説が出来る程度の知識を要する。

(業務の繁閑の状況とその対応)

- ・情報館等の開設時間等は、実施要項Ⅱ. 2「対象施設の概要」のとおり
- ・大山情報館の年間利用者数は、106,540人(平成19年度実績)、124,074人(平成20年度実績)
- ・野営場の年間利用者数(7月及び8月のみ)は、3,368人(平成19年度実績)、2,758人(平成20年度実績)
- ・業務の繁閑時期は、夏期のキャンプシーズン(8月)、冬季のスキーシーズン(1月～2月)。夏期のキャンプシーズンのトイレ等の清掃頻度はほぼ毎日となる。

○キャンプシーズン(豪円山、下山野営場) 8月

- ・利用者実績は以下の通り。
平成19年度実績 2,584人
平成20年度実績 2,120人

○スキーシーズン(大山情報館)1月～2月

- ・利用時間は早朝5時～夕方19時頃。厳冬期の避難所の役割も果たしているため適切な対応が必要である。利用実績は以下の通り。
平成19年度実績 25,623人
平成20年度実績 22,602人

(注記事項)

- 平成19、20年度は請負契約であり人員は把握していない。
- 平成21年度は対象業務の全部を外部委託により実施。ただし、年度途中であり人員の確定は出来ない。

3 従来の実施に要した施設及び設備

従来の実施に要した施設

- ・大山情報館
公園管理室(事務室) 43.23m²
控え室、更衣室 10.17m²
- ・豪円山野営場
管理棟 建築面積176.6m² 延床面積215.0m²(1階173.0m²、地下42.0m²)
- ・下山野営場
管理棟 建築面積131.4m² 延床面積253.9m²(1階127.0m²、地下126.9m²)

従来の実施に要した設備

設備リスト(別紙6)参照

(注記事項)

- ・豪円山野営場及び下山野営場の管理棟を除き、上記の施設、設備については、業務を行う範囲において無償貸与する。
- ・豪円山野営場の管理棟は自然公園財団、下山野営場の管理棟は鳥取県が所有しており、使用に当たっては、所有者への使用申請、使用料の納付が必要

4 従来の実施における目的の達成の程度

- (1) 施設利用者に対する安全性の確保
各施設の不適正な管理・運営に起因する利用者の事故発生は0件である。
- (2) 施設利用者に対する快適性の確保
利用者に対して各施設の快適な利用環境及び情報を提供すること。

5 従来の実施方法等

従来の実施方法

入札対象業務はすべて民間事業者へ委託していた。業務の実施方法等については別紙1参照。

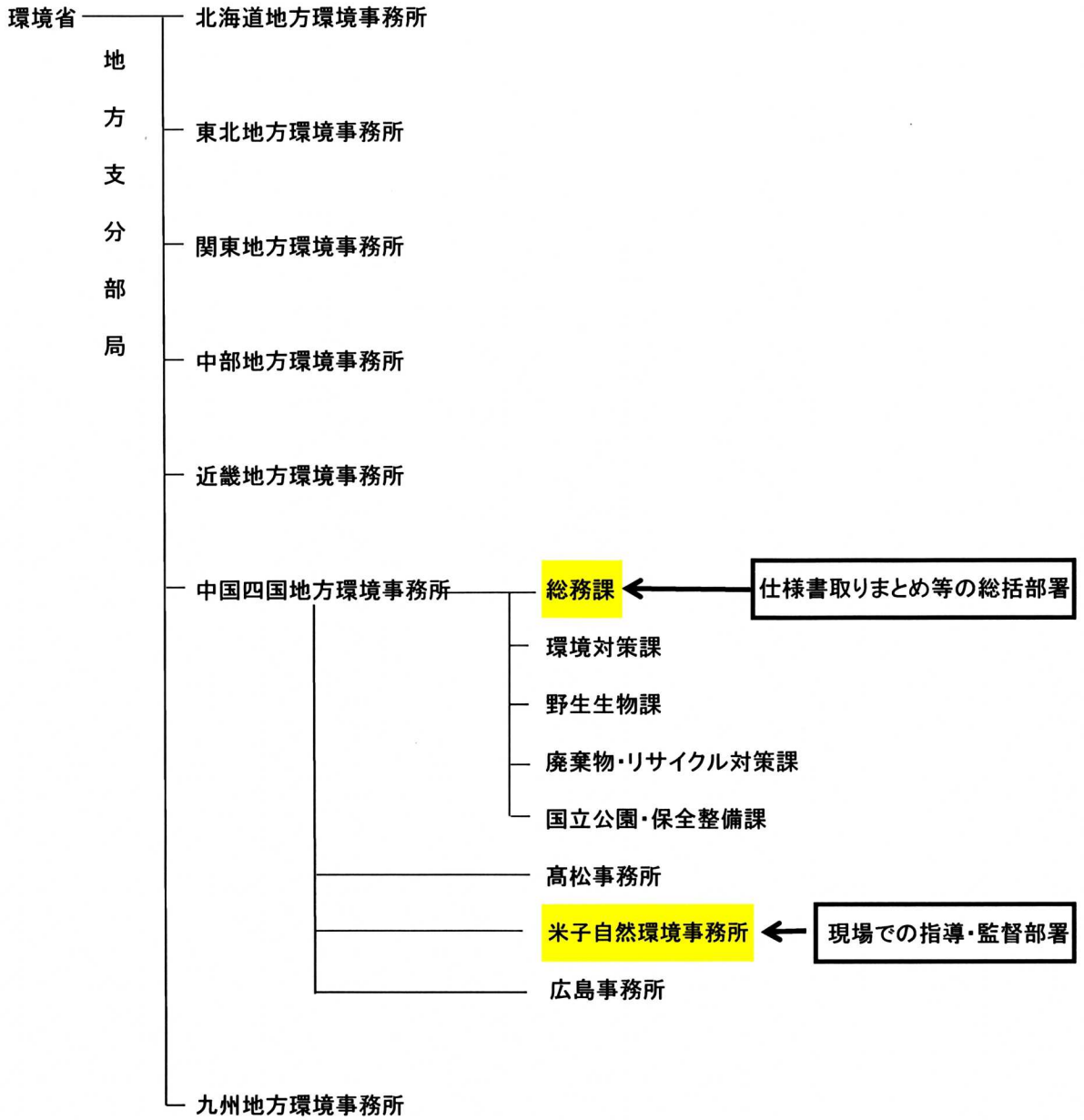
(事業の目的を達成する観点から重視している事項)

- (1) 施設利用者に対する安全性の確保
施設の不適正な管理・運営に起因する利用者の事故発生件数は皆無であったことから、今後の業務においても事故の未然防止に努め、利用者の安全確保に努める。
- (2) 利用者に対する快適性の確保
利用者に対して快適な施設の利用環境及び情報を提供すること。
- (3) 大山情報館での情報提供について
提供した情報: 自然情報(四季の植物の開花状況、新緑・紅葉の情報、野鳥・昆虫の観察情報)
登山情報(登山道情報、危険箇所、積雪等の気象、山小屋等の状況)
施設情報(情報館、キャンプ場の情報、駐車場・道路情報)
提供方法: カウンターでの窓口案内、建物内での掲示、請負者ホームページ等
情報の収集方法: 環境省委嘱、鳥取県委嘱の自然公園指導員等からの情報提供
事業者スタッフ自ら収集した情報
- (4) 野営場での利用者への物品の提供について
野営場の利用に必要と考えられる物品を準備し、希望する利用者可能な限り提供(貸し出しを含む。)すること。
これまでに提供していた物品は以下のとおり。
ファミリーテント(常設) 5,000円、6人用テント 1,600円、4人用テント(新) 2,500円、
貸毛布1枚 300円、敷板1枚 300円、薪1束 400円、ファイヤー枕木1本 300円

(注記事項)

監督部署については別紙「組織図」のとおり。

組織図



民間が使用できる国有財産

施設名	規 格	数 量	備 考
大山情報館	木造一部RC造3階建 建築面積 682.71㎡ 延べ面積 795.06㎡ 敷地面積 688.00㎡	1棟	大山町が国有財産使用許可を受けて使用している部分(面積 38.80㎡)を除く
豪円山野営場	敷地面積 31,991.52㎡ 収容人員 495名 施設: フリーテントサイト 99箇所 炊事棟(木造) 4棟 公衆便所(木造) 4棟 駐車場 2箇所(921㎡) アスファルト舗装 普通車44台	1箇所	
下山野営場	敷地面積 108,092.48㎡ 収容人員 248名 施設: ファミリーテントサイト 25箇所 フリーテントサイト 41箇所 炊事棟(木造) 5棟 公衆便所(木造) 4棟 自然学習歩道 L=180.0m	1箇所	
下山公衆便所	建築面積 47.25m ² 木造平屋建0.4tガルバ鋼板葺	1棟	
下山駐車場	敷地面積 2,148.67m ² アスファルト舗装 普通車69台		
榊水原駐車場	敷地面積 6,521.39㎡ ・第1駐車場 2,420.08㎡ アスファルト舗装 普通車91台 料金徴収所 5.48㎡ 木造平屋建カラー鉄板張 ・第2駐車場 2,931.48㎡ アスファルト舗装 大型バス44台 ・第3駐車場 708.01㎡ アスファルト舗装 普通車24台 料金徴収所 4.97㎡ 木造平屋建カラー鉄板張	3箇所	
榊水原公衆便所	木造平屋建長尺カラー鉄板葺 建築面積 33.30㎡	1棟	

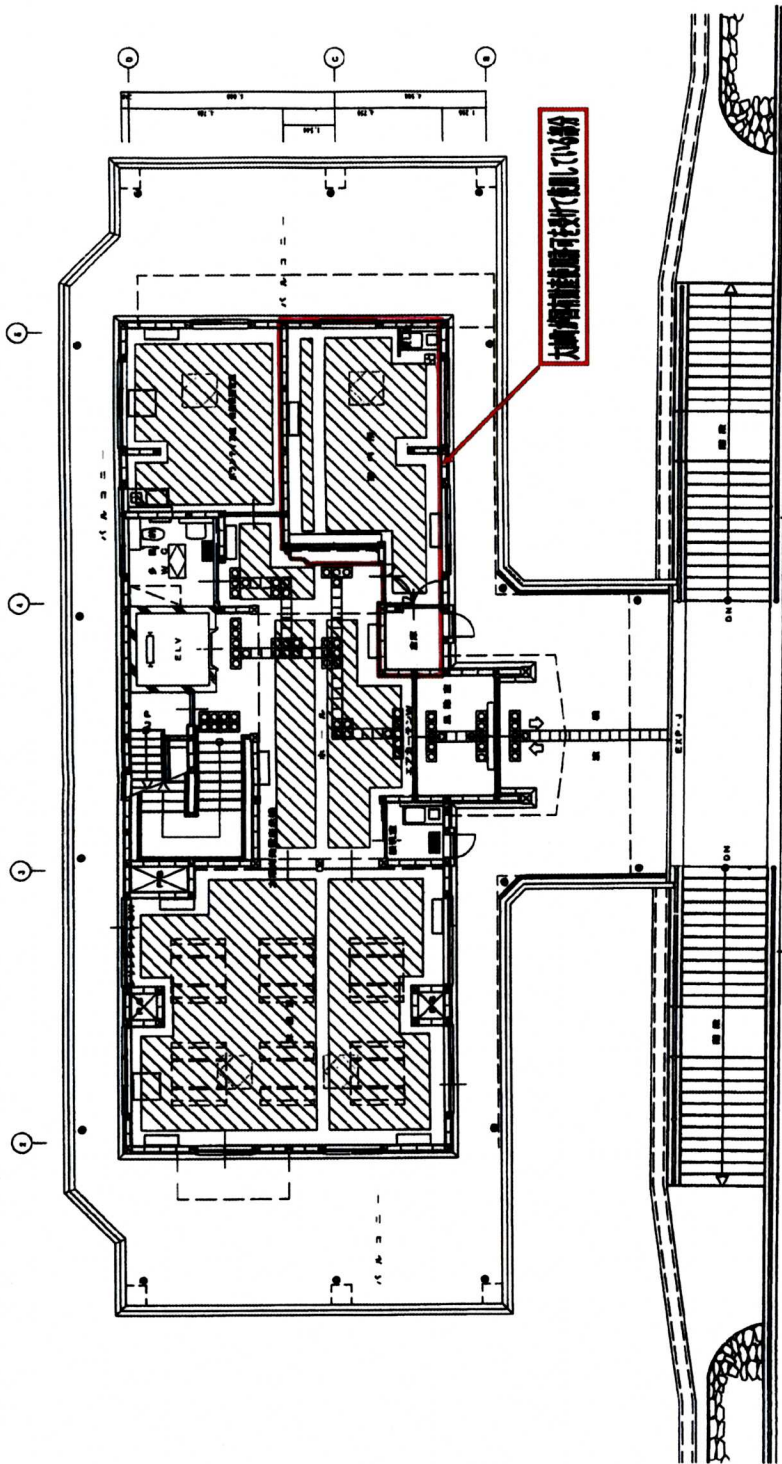
民間事業者が使用可能な備品

No.1

場 所	品 名	規 格	数 量	備 考
(大山情報館)				
1階 公園管理室	館内放送設備 ハンドマイク 工具箱 ペレットストーブ	TOA CD-2500 TA-2060 TR-320 日鋼設計(株)NS型木質ペレットストーブ	一式 1台 1個 1台	
バス待合(1)	木製長椅子 ロールボックスパレット AED 電波時計 消火器 玄関マット 傘立て スモーキングスタンド ペレットストーブ	フクダ電気(株)PHILIPS CASIO壁掛型 miyata CA-10HSS 日鋼設計(株)NS型木質ペレットストーブ	6脚 4台 1台 1台 1台 2枚 1台 1台 1台	ペレット収納用 屋外設置 木製ストーブガード共
バス待合(2)	木製長椅子 電波時計 消火器 玄関マット 傘立て スモーキングスタンド ペレットストーブ	CASIO壁掛型 miyata CA-10HSS 日鋼設計(株)NS型木質ペレットストーブ	7脚 1台 1台 2枚 1台 1台 1台	屋外設置 木製ストーブガード共
屋外倉庫	ロールボックスパレット		2台	ペレット収納用
2階 休憩室	木製テーブル スチールパイプ椅子 木製長椅子 ディスプレイ 映写スクリーン ホワイトボード 電波時計 消火器 スモーキングスタンド ペレットストーブ	CASIO壁掛型 miyata CA-10HSS 日鋼設計(株)NS型木質ペレットストーブ	5台 30脚 1脚 一式 一式 1台 1台 1台 1台 1台	映像設備 プロジェクター用 AR公園紹介用 屋外設置 木製ストーブガード共
ホール・風除室	消火器 玄関マット 傘立て スモーキングスタンド	miyata CA-10HSS	1台 2枚 1台 1台	屋外設置
ボランティアルーム	木製テーブル スチール製片袖机 スチールパイプ椅子 事務用椅子 書庫(引違戸) 書庫(ガラス引違戸) 2連ロッカー		1台 1台 9脚 1脚 3台 1台 1台	

場 所	品 名	規 格	数 量	備 考
ボランティアルーム	電波時計 傘立て ペレットストーブ	CASIO壁掛型 日鋼設計(株)NS型木質ペレットストーブ	1台 1台 1台	木製ストーブガード共
3階 休憩室(8帖)	スチール製本棚		1台	
洋室	電気ポット	象印CV-BX22型	1台	
廊下	消火器	miyata CA-10HSS	1台	
(下山野営場)				
管理棟	木製看板(大) 木製看板(小) 刈払機	3m×1.5m 1.5m×0.6m ZENOAH TR2610EZ	1基 2基 3台	冬季駐車場閉鎖案内 冬季駐車場閉鎖案内
(豪円山野営場)				
管理棟	木製防雪板		一式	野営場トイレ用
(その他)				
民間事業者の施設において保管	木製防雪板 除雪機	コマツKSS10SDH-2	一式 2台	大山情報館1階入口用 大山情報館周辺用

大山情報館平面図 2



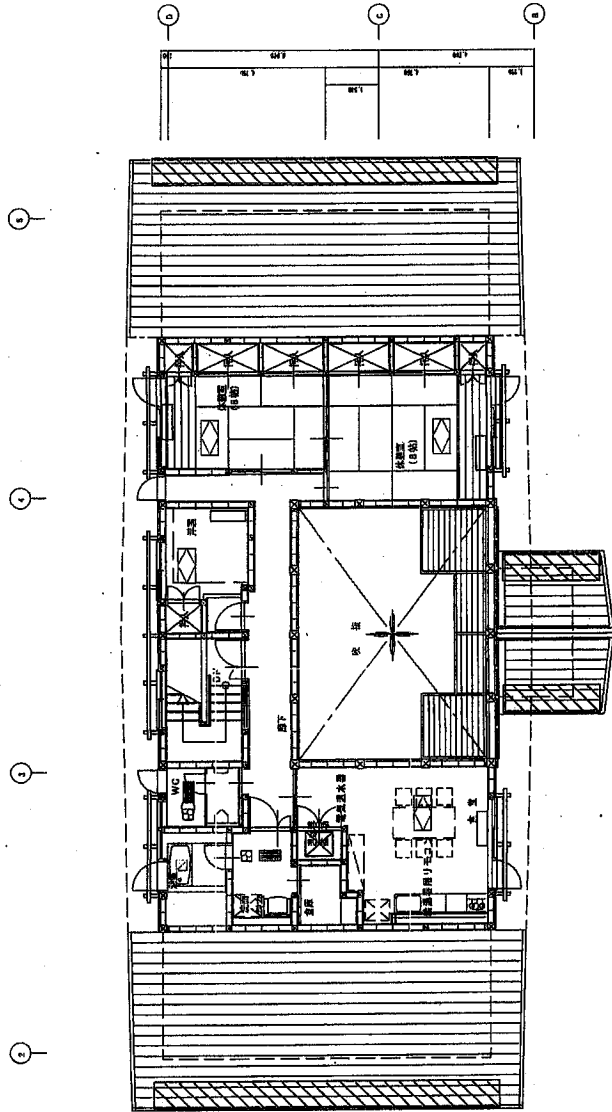
大田市の建築基準法に適合している部分

凡例	記号	名称
<input checked="" type="checkbox"/>	④	全館共通
<input type="checkbox"/>	⑤	2F-3-1
<input type="checkbox"/>	⑥	2F-3-2
<input type="checkbox"/>	⑦	2F-3-3
<input type="checkbox"/>	⑧	2F-3-4
<input type="checkbox"/>	⑨	2F-3-5
<input type="checkbox"/>	⑩	2F-3-6
<input type="checkbox"/>	⑪	2F-3-7
<input type="checkbox"/>	⑫	2F-3-8
<input type="checkbox"/>	⑬	2F-3-9
<input type="checkbox"/>	⑭	2F-3-10
<input type="checkbox"/>	⑮	2F-3-11
<input type="checkbox"/>	⑯	2F-3-12
<input type="checkbox"/>	⑰	2F-3-13
<input type="checkbox"/>	⑱	2F-3-14
<input type="checkbox"/>	⑲	2F-3-15
<input type="checkbox"/>	⑳	2F-3-16
<input type="checkbox"/>	㉑	2F-3-17
<input type="checkbox"/>	㉒	2F-3-18
<input type="checkbox"/>	㉓	2F-3-19
<input type="checkbox"/>	㉔	2F-3-20
<input type="checkbox"/>	㉕	2F-3-21
<input type="checkbox"/>	㉖	2F-3-22
<input type="checkbox"/>	㉗	2F-3-23
<input type="checkbox"/>	㉘	2F-3-24
<input type="checkbox"/>	㉙	2F-3-25
<input type="checkbox"/>	㉚	2F-3-26
<input type="checkbox"/>	㉛	2F-3-27
<input type="checkbox"/>	㉜	2F-3-28
<input type="checkbox"/>	㉝	2F-3-29
<input type="checkbox"/>	㉞	2F-3-30
<input type="checkbox"/>	㉟	2F-3-31
<input type="checkbox"/>	㊱	2F-3-32
<input type="checkbox"/>	㊲	2F-3-33
<input type="checkbox"/>	㊳	2F-3-34
<input type="checkbox"/>	㊴	2F-3-35
<input type="checkbox"/>	㊵	2F-3-36
<input type="checkbox"/>	㊶	2F-3-37
<input type="checkbox"/>	㊷	2F-3-38
<input type="checkbox"/>	㊸	2F-3-39
<input type="checkbox"/>	㊹	2F-3-40
<input type="checkbox"/>	㊺	2F-3-41
<input type="checkbox"/>	㊻	2F-3-42
<input type="checkbox"/>	㊼	2F-3-43
<input type="checkbox"/>	㊽	2F-3-44
<input type="checkbox"/>	㊾	2F-3-45
<input type="checkbox"/>	㊿	2F-3-46

2階 平面図 縮尺: 1/100

TITLE	NAME	SCALE	DRAWN BY	CHECKED BY	DATE
		1/100			1981.11





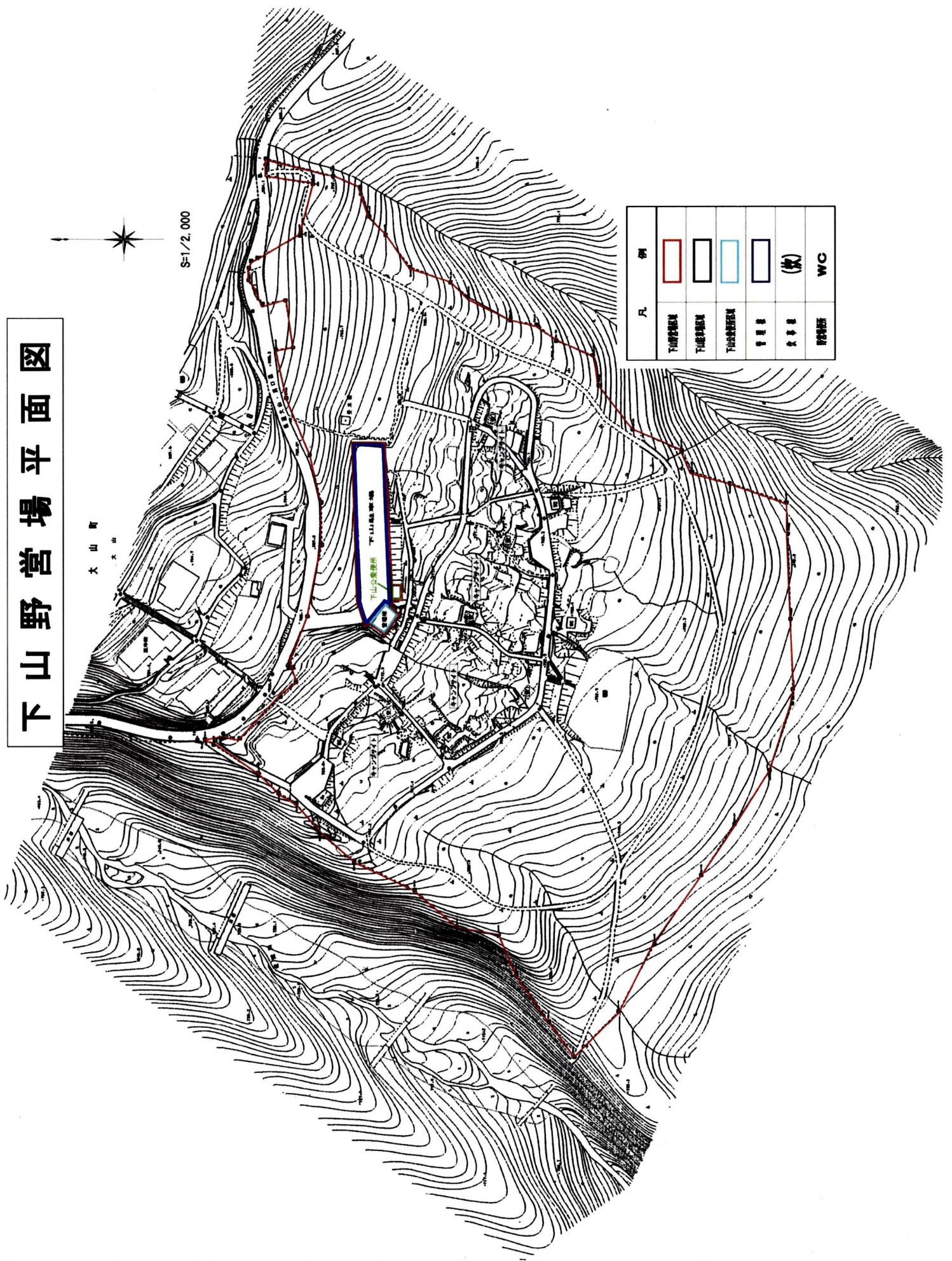
凡例	記号	説明
□	◊	全館改修部
□	田	換気扇
■	—	エレベーター
□	+	エレベーターホール
▨	+	エレベーターシャフト
		エレベーターホール
		エレベーターシャフト
		エレベーターホール
		エレベーターシャフト

3階、図書部 S=1:100

TITLE	NAME	SCALE	CHECKED BY	DRAWN BY	DATE	NO	REV. 01
		3階平面図					



下山野営場平面図



柘水原集团施設地区平面图



S=1/2,000

