

記載例

平成26年〇〇月〇〇日

環境大臣 殿

所在地

商号又は名称 □□□の会

代表者氏名 理事長 協働 太郎

印

平成26年度 地域活性化に向けた協働取組の加速化事業（申請書）

標記の件について、次のとおり必要書類を添えて申請します。

- 応募様式
- 事業の費用の内訳
- 構想各メンバーの組織概要
- その他必要書類
 - 定款もしくは寄付行為
 - 収支決算書
 - 活動実績 等

（担当者）

※応募の内容について対応ができ、通常の勤務時間内に連絡の取れる方を記入してください。

所属部署名：□□□の会

役職名：事務局長

氏名：活性 花子

TEL：〇〇〇〇〇〇

FAX：〇〇〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇〇〇

平成 26 年度 地域活性化に向けた協働取組の加速化事業（応募様式）

応募団体の組織概要				
組織名	□□□の会		代表者名 (役職名)	協働 太郎 (理事長)
所在地	〒 -		電話	○○○○○○
			FAX	○○○○○○
ホームページ	○○○○○○		e-mail	○○○○ @○○○
組織体制	役員	○名	会 員	○名
	専従者(従業員)	○名	ボランティア	○名
	パートタイム	○名	そ の 他 ()	○名
	創 立 年	○年	法人設立年	○年
これまでの環境活動の実績	<p><例> 平成○○年 ○○○を目的とし、任意団体として設立 平成○○年 □□事業を開始 平成○○年 特定非営利活動法人認可</p> <p>※法人格については、名称・取得月日を正確に記入してください（所得予定含む）</p>			
過去 5 年間に受けた補助金や助成金等の名称及び金額	<p>○○活動（○○助成事業）</p> <p>※応募する活動と類似の活動又は公的機関の補助、助成、委託等を受けた活動の実績があれば、必ず記入してください。</p>			
応募概要	事業名	○○地域 △△活動（活動内容がわかる具体的な名称を記入）		
	該当地域	<input type="checkbox"/> 全国		<input checked="" type="checkbox"/> 地方
	進行状況	<input type="checkbox"/> Aタイプ すでに一定程度の協働取組の実績はあるが、協働取組の成功事例にまで発展するまでの支援を要望する事業		<input checked="" type="checkbox"/> Bタイプ 法に基づく協定等の締結や連携を超えた協働取組を展開するには至っておらず、支援を要望する事業。
	事業分野	<input checked="" type="checkbox"/> 低炭素社会	<input checked="" type="checkbox"/> 循環型社会	<input type="checkbox"/> 自然共生社会 <input type="checkbox"/> その他 ()
	要望額	□, □□□千円 (事業の費用の内訳は、別紙1のとおり)		

① 事業実施地域（協働取組を実施する範囲を具体的にお書きください）

□□県○○地域（××市、△△町にまたがる約●ha の森林地域）

② 地域の課題（課題については、「○○が○○な状態である」というように簡潔かつ明確にお書きください）

<例>

□□県○○地域は、・・・・・・であり、・・・・・・について、・・・・・・のような課題がある。

※活動を行う地域の状況・活動の背景について、現状・課題がわかるように記入してください。

③ 協働取組の目的とテーマ

<例>

□□県○○地域におけるごみ問題解決を目的として、□□と協力して「ごみ減量」という課題に取り組むとともに、循環型社会の構築を目指した、資源リサイクル活動を行う。

※活動を行う目的、意義等を簡潔に記入してください。

④ 課題解決にむけたアイデアと協働プロセス

<例>

○○地域に本拠地のある株式会社○○は、△△を製造しているが、そのプロセスでだされる廃棄物を○○中学校においてリサイクルボックスに活用している。この取組を○○地域全域に広げることができれば、環境教育や循環システムの構築ができるのではないかと考える。

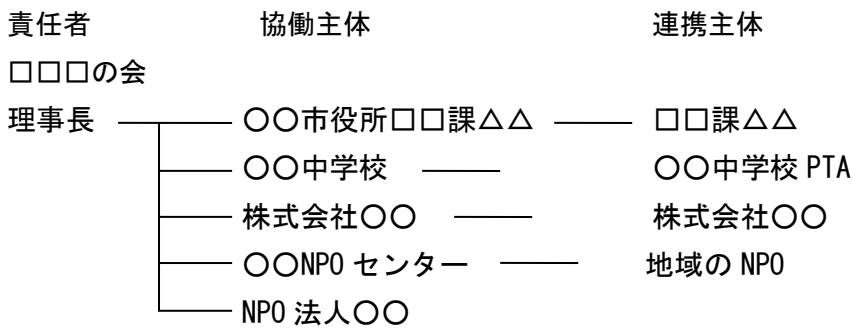
更に、住民の意識を向上させていくために□□市、○○NPO センター、NPO 法人○○と連携し、具体策の検討及び地域での試行を行ったうえで、○○地域循環プランを作成し、実践していく。

⑤ 協働取組の体制構想（想定している事業主体の構成と現時点での見込み。なお、各事業主体の詳細は、別紙2のとおり）

組織名	セクター	役割	現時点での調整状況 (済・打診中・未調整)
○○市役所	行政	○○○○	済
○○中学校	学校	○○○○	済
株式会社○○	企業	○○○○	打診中
○○NPO センター	中間支援組織	○○○○	打診中
NPO 法人○○	NPO	○○○○	未調整

⑥ 実施体制（リーダー、連絡体制について記入して下さい。特に、本事業の責任者については、明確にして下さい。）

<例>



⑦ 具体的な協働取組の内容とスケジュール

<例>

〇〇年〇〇月	第 1 回協議会の開催
〇〇年〇〇月	アンケート調査 △件
〇〇年××月～□□月	現地状況事前調査
〇〇年〇〇月	地域住民への啓発セミナー開催（第 1 回）
〇〇年〇〇月	第 2 回協議会の開催
〇〇年〇〇月～	実証実験の開始
・	・
・	・
〇〇年××月～□□月	現地状況事後調査
〇〇年〇〇月	第 3 回協議会の開催
〇〇年〇〇月	活動の取りまとめ、報告書の作成
〇〇年〇〇月	報告会への参加
〇〇年〇〇月	関係機関への状況報告

※平成 25 年度の実施スケジュールをできるだけ詳細に記述し、また、費用の概ねの支出予定時期がわかるようにしてください。必要に応じて、フローチャート・日程表等を添付してください。

⑧ 本取組の実施により、期待される地域活性化の効果

<例>

ごみの減量という共通目標を持ち、住民が参加できる仕組みを作ることにより、・・・が、・・・のようになることがきたいされる。

⑨ 事業の結果を測る指標（アウトプット）

<例>

- 1) ○ヶ所の地区においてセミナーを開催し、□□人の参加を得る
- 2) ○ヶ所の地区において、リサイクルボックスを設置する。協議会を3回行い、国内事例の取りまとめ及び海外の動向調査・分析を実施する。

⑩ 事業の効果を測る指標（アウトカム）

<例>

- 1) 事業前と比較して当該地域住民のリサイクル意識が向上し、○年間でフォローアップ調査対象者で○%以上の住民が資源ごみを分別している状態にする。
- 2) 本事業の結果、○○地域におけるごみ発生量は、○年までに事業実施年（■■トン）比で△△%減少させる。
- 3) 本事業の取組実績を踏まえ、市役所担当部局および関係者と市全体への活動拡大に向けた協議が本格化する。

⑪ 地方公共団体等が作成する環境教育等の行動計画、市民参加推進の指針、地方公共団体の政策課題等との関係

<例>

○○市には、□□条例があり、ごみの発生抑制が大きな課題となっている。また△△条例において、市民との協働による地域づくりが明記されている。

* 必要に応じて行を追加していただいても構いませんが、全体のページ数は6ページ以内にして下さい。

** 本記載例の作成に当たっては、平成25年度地球環境基金助成応募案内（独立行政法人環境再生保全機構）を参考にしました。

別紙 1 : 事業の費用の内訳 (単位 : 円)

	科 目	明 細	金 額
直接経費	人件費	スタッフ@10,000×30日=300,000円	
	謝金	講師謝金@20,000×10人日=200,000円	
	旅費	講師(東京—××)@60,000×5人日=300,000 スタッフ(東京—××)@40,000×5人日=200,000 アルバイト(東京—××)@20,000×5人日=100,000	
	消耗品費		
	印刷製本費	パンフレット印刷 @200円×1,000部=200,000	
	通信運搬費	切手代@80×1,000枚=80,000	
	借料及び損料	レンタルバス @50,000×1日=50,000 会場借料 @50,000×3日=150,000	
	会議費	会議お茶代 @3,000×3日=9,000	
	賃金	アルバイト@1,000×8時間×7日=56,000	
	雑役労務費	翻訳(日→英) @6,000×10ページ=60,000	
	その他経費		
		一般管理費	
	消費税		
総 額 (合計)			

別紙2：各事業主体の詳細

1 組 織 名	〇〇市役所		代表者名 (役職名)	()
所 在 地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役 員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
2 組 織 名	〇〇中学校		代表者名 (役職名)	()
所 在 地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役 員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
3 組 織 名	株式会社〇〇		代表者名 (役職名)	()
所 在 地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役 員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		
4 組 織 名	〇〇NPO センター		代表者名 (役職名)	()
所 在 地	〒 -		電話	
			FAX	
ホームページ			e-mail	@
組織体制	役 員	名	本事業の 担当者	
	専従者(従業員)	名		
	ボランティア その他()	名		